INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

AJARIK LUIS EMANUEL RIVERA MUÑOZ DGPCYN-029-892-2022 **PROFESIONALES** 1253851945 Q10,000.00 Q30,000.00

2389 98371 0101 688-2022 Acuerdo Ministerial: 7465844-1 Nit del Contratista: 83034D9F Serie: SEPTIEMBRE DE 2022 Período del Informe: 01/07/2022 at 30/09/2022 Plazo del Contrato:

REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Objetivos del Contrato: Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Asesoré en la inscripción, anotación y cancelación de los hechos, actos y contratos, relativos a la propiedad y posesión del Departamento de

Registro de Bienes Culturales y Coloniales Asesoré en en a reuniones convocadas por la Dirección Técnica y Dirección General del Departamento de Registro de Bienes Culturales y

Coloniales

Brindé asesoría en la realización de dictamenes sobre los bienes culturales emitidas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y

Brindé asesoría en la revisión y firma del Plan Operativo Anual (POA) que se elaboró en el Departamento de Registro de Bienes Culturales

Brindé asesoría en los procesos jurídicos en función de las actividades que se desarrollen bajo el Departamento de Registro de Bienes

Culturales y Coloniales.

AJARIK LUIS EMANUEL RIVERA MUÑOZ Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

REGISTRO DE BIENES **CULTURALES** Y Sub-Jefe del Departamento de Registro de Bienes Culturales y C Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Sérvicios

ma y sello de la Autoriacio de Companyo de la Autoriación de Contrato: Décima Primera O 3 2000 (según Clausula de contrato: Décima Primera O 3 2000)

PATRIMONIO

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

2389 98371 0101 Nombre completo del Contratista: AJARIK LUIS EMANUEL RIVERA MUNOZ 688-2022 Acuerdo Ministerial: 7465844-1 Nit del Contratista: 83034D9F Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES SEPTIEMBRE DE 2022 Período del Informe: 01/07/2022 al 30/09/2022 Número de Factura: Q10,000.00 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: Q30,000.00

Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicáción y diligencia y con arregio a las prescripciones de la riacular de este ministerio, con dedisación y anigenad y con arregio a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitátivas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en 10 inscripciones, anotaciones y cancelaciones de los hechos, actos y contratos, relativos a la propiedad y posesión del Departamento de
- B) Asesoré en 5 a reuniones convocadas por la Dirección Técnica y Dirección General del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
 - Brindé asesoría en la realización de 3 dictamenes sobre los bienes culturales emitidas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y
- COLUMBIA.

 COLUMBIA.
- Brindé asesoría en los 2 procesos jurídicos en función de las actividades que se desarrollen bajo el Departamento de Registro de Bienes Culturales D) PATRIMONIO

y Coloniales.

AJARIK LUIS EMANUEL RIVERA MUÑOZ Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE

CULTURALESY COLONIALES

(según Clausula de contrato:

REGISTRO DE BIENES Sub-lefe del Departamento de Begistro de Baron Culturales y Colonidad fue Evalua los Servicio (según Clausula de contrata: Décima Primera) DIRECCIÓN

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente: AJARIK LUIS EMANUEL RIVERA MUNOZ

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DGPCYN-029-892-2022 PROFESIONALES 1253851945 Q10,000.00

Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Período del Informe: Plazo del Contrato:

2389 98371 0101 688-2022 7465844-1 83034D9F SEPTIEMBRE DE 01/07/2022 al 30/09/20

Objetivos del Contrato:

REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Asesoré en la inscripción, anotación y cancelación de los hechos, actos y contratos, relativos a la propiedad y posesión del Departamento de

Assoré en en a reuniones convocadas por la Dirección Técnica y Dirección General del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Registro de Bienes Culturales y Coloniales

Brindé assoria en la realización de dictamenes sobre los bienes culturales emitidas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y B) C)

Coloniales.

Brindé asesoría en la revisión y firma del Plan Operativo Anual (POA) que se elaboró en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Cojoniales.

Brindé associá en los procesos jurídicos en función de las actividades que se desarrollen bajo el Departamento de Registro de Bienes

Culturales y Coloniales.

AJARIK LUIS EMANUEL RIVERA MUÑOZ Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

PATRIMONIO

DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALESY

DIREC

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

ma y sello de la Autoripad das (según Clausula de contrato: Détima Primera)